



**Mehr als nur Verbessern.**

---

Das erwartet Sie:



**Ihr Ansprechpartner**



**Services für Ihr Business**



**Praxisbeispiele**



**Kontakt Daten**



# Ihr Ansprechpartner

Geboren 1978 in Köln, weit über 20 Jahre Berufserfahrung sowie viele Jahre in ehrenamtlichen Funktionen in unterschiedlichen Branchen.

## **Erfahrungen und Kenntnisse**

Leitung einer Konzernrückversicherung

Senior Spezialist Betriebsorganisation /  
Prozessmanagement

Diverse Projektleitungen mit Schwerpunkt  
auf Einführungen und Organisationen

Verantwortung von Personalkapazitäts-  
messungen und Optimierungs-  
anpassungen

## **Zertifizierungen und Weiterbildungen**

Abgeschlossenes Studium  
Versicherungswirtschaft, FH Köln

Certified ScrumMaster,  
ScrumAcademy Köln

Six Sigma Green Belt Zertifizierung,  
PPI AG Hamburg

Zertifizierung zum Teilprojektleiter,  
DEVK Köln

Business Consultant, DVA Berlin



# Ihr Ansprechpartner

Für mich stehen Menschen im Mittelpunkt!

Menschen sind motiviert und emotional.

Menschen schaffen Lösungen.

Menschen machen den Unterschied.

Technik ist zielgerichtet einzusetzen!



# Services für Ihr Business

- **Prozessmodellierung**
- **Projektmanagement/-leitung**
- **Coaching & Consulting**
- **Mitarbeiter- und Kundenbefragungen**



# Services für Ihr Business

## ▪ **Prozessmanagement**

- **Modellierung von Prozessen (Ist)**
- **Optimierung von Prozessen (Soll)**
- **Erstellung von Prozessdokumentation**
- **Ermittlung von Durchlauf- und Bearbeitungszeiten**
- **Personalbedarfsermittlungen**

## ▪ **Projektmanagement/-leitung**

- **klassische Teil- und Projektleitungen**
- **agile Projektleitung in der Funktion als „ScrumMaster“**
- **Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Management**
- **Unabhängiger Projektcontroller um den Status zu prüfen**
- **Projektmitarbeit in der Funktion als Business Analyst**



# Services für Ihr Business

## ▪ **Coaching & Consulting**

- **Moderation und Workshop-Durchführung**
- **Kurz-/Schulungen wie z. B. Scrum, Zeitmanagement**
- **Unterstützung bei Strategieumsetzungen**
- **Übernahme Steuerungsfunktion und Kommunikationsschnittstelle beim Change-Prozess**
- **Erfüllung von Lösungen durch Einsatz vieler Methodiken und Tools**

## ▪ **Mitarbeiter-/Kundenzufriedenheit**

- **Durchführung und Betreuung von Umfragen**
- **Analyse und Darstellung zielgruppengerechter Vorlagen**
- **Ergebnisworkshops durchführen**
- **Erstellung eines Handlungsportfolio um Verbesserungen zu erreichen**



# Praxisbeispiele

- **Prozessmanagement & Personalbemessung**

**Analyse der bestehenden Prozesse und anschließende Personalmessung**

**Neben der Durchführung dieses Auftrages wurden Optimierungen für diverse Prozesse aufgezeigt. Entwickelt wurden Ideen zur effizienteren Personaleinsatzplanung und ein komplettes Team wurde neu organisiert. Letzteres führte bei dem Großteil der Mitarbeiter zur Erhöhung ihrer Zufriedenheit.**

- **Coaching & Schulung**

**Verständnis für agile Methode einhergehend mit schnellere Projektergebnissen**

**Anfänglich wurden von Scrum-Kurzschulungen durchgeführt und eine Taskboardsoftware installiert und initiiert.**

**Anschließend war ich für das Coaching während der Sprints zuständig.**

**Abschließend habe ich die Vorlagen für die Managemententscheidungen erstellt.**





# Praxisbeispiele

- **Kollegiale Fallberatung**

**Lösung von Teamschmerzen durch Anwendung der kollegialen Fallberatung.**

**Der Fallgeber und die „kollegiale Gruppe“ interagieren in 9 verschiedenen Stufen.**

**In der Regel ist mindestens 1 Lösung sehr zielführend.**

**Der zeitliche Aufwand beträgt ca. 2-3 Stunden. Die Funktion des Moderators sollte durch einen objektiven Außenstehenden eingenommen werden.**

- **Analyse & Optimierung**

**Eine hohe Anzahl von Medienbrüchen führt zu langen Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten.**

**Neben der Durchführung dieses Auftrages wurden Optimierungen für diverse Prozesse aufgezeigt.**

**Entwickelt wurden Ideen zur effizienteren Personaleinsatzplanung und ein komplettes Team wurde neu organisiert. Letzteres führte bei dem Großteil der Mitarbeiter zur Erhöhung ihrer Zufriedenheit.**



# Kontakt Daten

**Neugierig wie ich Ihnen helfen kann?**



**Angelo Onolfo**

**Mobil**                    **0151-25378255**  
**Mail**                     **[Beratung@Onolfo.de](mailto:Beratung@Onolfo.de)**  
**Website**                **<http://www.onolfo.de>**



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

---